

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	ÖN BAHÇE VE KANTİN	ARKA BAHCE VE ATELYEL	1. KAT	2. KAT
Pazartesi	Y.ERBEK	M.SAĞ	T.DURUKAN	S.KOZAKLI
Salı	L.ÜNAL	N.AKKAYA	A.TİRLİ	F.BALARI
Çarşamba	A.KÖROĞLU	M.AÇIKGÖZ	İ.BALTA	M.AKTAŞ ÖÇALAN
Perşembe		H.BATTAL	Y.TURASAN	İ.KAYA
Cuma	F.MUTLU	Ö.ORTAKAŞ	G.KURTER DİKİCİ	B.DUYUL KARA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Taşımaları öğrencilerin okula geliş ve gidişlerini kontrol edip yoklamalarını takip etmek.
- 9- Nöbetçi Öğretmen kartı takılacaktır.

İsmail ÇETE
Okul Müdürü